

COMUNE DI FRAZZANO'
Città Metropolitana di Messina

N. 03 Reg.

del 10.01.2024

COPIA DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FRAZZANO' E IL CENTRO STUDI E RICERCHE SIAPA PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI.

L'anno duemilaventiquattro il giorno dieci del mese di gennaio, alle ore 19,42 e seguenti in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE		PRESENTI	ASSENTI
1. DI PANE Gino	SINDACO	X	
2. LIIRO' PELUSO Carmelo	VICE SINDACO	X	
3. CASTROVINCI Marzia	ASSESSORE	X	
4. CANGEMI Emanuele	ASSESSORE	X	

PRESIEDE il Sindaco Ing. Gino Di Pane

Risulta assente =====

PARTECIPA il Segretario Comunale D.ssa Laura Reitano

Dato atto che il Sindaco e il Segretario Comunale sono presenti in sede. Il Vice Sindaco e gli Assessori sono collegati mediante videoconferenza Whatsapp, L'identità personale dei presenti alla seduta e la relativa votazione per appello nominale è stata accertata da parte del Segretario comunale secondo le modalità indicate nella delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31.03.2022;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato la cui proposta, presentata dall'Area Amministrativa, che di seguito integralmente si riporta:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FRAZZANO' E IL CENTRO STUDI E RICERCHE SIAPA PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI.

IL SINDACO

PREMESSO che tra le finalità istituzionali dell'Ente vi è quella di promuovere ed incentivare l'occupazione e la crescita professionale dei cittadini facenti parte del proprio comune e del territorio circostante;

DATO ATTO che il Comune di Frazzanò è ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interessi generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;

RILEVATO che per il riconoscimento del titolo "Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici", nell'ambito dell'aggiornamento della graduatoria del personale amministrativo scolastico di cui al DM n. 540 del 2017 è previsto che lo stesso sia rilasciato al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici anche se gestiti da privati ma pur sempre istituiti da soggetti pubblici;

PRESO ATTO della nota prot. 6587 del 14/12/2023 con la quale il Sig. Sirna Grilleri Antonino, Presidente del Centro Studi e Ricerche Siapa, con sede legale in Sant'Agata di Militello (Me), c.da Cuccubello n. 41/A, ha proposto al Comune di Frazzanò di :

- istituire, in qualità di ente pubblico, il Corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici";
- voler sottoscrivere con il Centro Studi e Ricerche Siapa una convenzione, finalizzata alla gestione in sinergia delle predette attività didattiche;

CONSIDERATO che:

- il Centro Studi e Ricerche Siapa è un organismo accreditato dal M.I.U.R. ai sensi della direttiva 170/2016 e presente nell'elenco dei soggetti Accreditati per lo svolgimento nella Regione Sicilia dell'attività riconosciuta di Orientamento/Formazione nell'ambito della "Formazione Professionale" per le macrotipologie di accreditamento "Formazione Continua e Permanente";
- opera da diversi anni in ambito regionale e nazionale per l'erogazione di servizi formativi, orientamento e selezione del personale e progetti di valorizzazione delle risorse umane e territoriali;
- la finalità condivisa tra il Comune e il Centro Studi e Ricerche Siapa è quella di rafforzare la presenza sul territorio di corsi formativi e professionalizzanti per soddisfare la potenziale domanda di operatori qualificati;

DATO ATTO che:

- è intenzione dell'Ente concedere in uso i locali comunali per la realizzazione del corso per il biennio 2023/2024 e 2024/2025
- nessun onere andrà a gravare sul bilancio comunale;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale, ritenendo importante contribuire alla formazione professionale dei giovani, come del resto ha già fatto in passato, intende anche in questa occasione accordare la propria disponibilità a sostegno delle attività formative, di orientamento e di tirocini formativi;

ESAMINATA la Convenzione, allegata alla presente (allegato A) per farne parte integrante e sostanziale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- l'OR.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

**PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE
DELIBERI:**

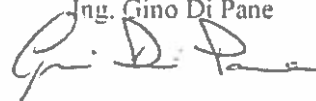
- 1) **DI PRENDERE ATTO** della premessa che forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) **DI APPROVARE** la Convenzione di cui sopra composta da nr. 5 articoli, che allegata alla presente (allegato A) ne forma parte integrante e sostanziale di durata decorrente dalla data di sottoscrizione fino al termine dei corsi nel frattempo attivati;
- 3) **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della predetta convenzione;
- 4) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area amministrativa l'adozione degli atti successivi e consequenziali;
- 5) **DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n.44/91.

Frazzanò, 10/01/2024

Il Proponente

Il Sindaco

Ing. Gino Di Pane



SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

COMUNE DI FRAZZANO', CF 00420090839, con sede in Frazzanò, Via Umberto I, 24, rappresentato dall'Ing. Gino Di Pane C.F. DPNGNI75T26D793J nato a Frazzanò (ME) il 25.12.1975 ed ivi residente in Via S. Filippo di Fragalà, 64, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente,

E

L'Ente Centro Studi E Ricerche Siapa con sede in Sant'Agata Di Militello – C.da Cuccubello 41/A CF 95023900830/P.IVA 03545220836, Tel. 0941701667, E-mail info@centrostudisiapa.it.

Rappresentato dal Sig. **Antonino Sirna Grilleri** nato a **Militello Rosmarino (Me)** il **12/08/1968** in qualità di **Presidente**

Le parti, come sopra costituite. Ed in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. ___ del _____ con oggetto *“Approvazione schema convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Frazzanò e l'Associazione Centro Studi e Ricerche Siapa ETS per l'istituzione di un corso di dattilografia di n. 200 ore per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia”*, premettono quanto segue:

PREMESSO CHE:

- Vista la volontà dell'ENTE COMUNALE di promuovere un'azione di supporto alla realizzazione di attività di formazione continua e permanente spendibili nell'ambito dell'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo scolastico
- Vista l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer che include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola dell'arte;
- Vista la presenza dell'ente di formazione “Centro Studi e Ricerche Siapa” con sede legale in Sant'Agata di Militello (ME) - C.da Cuccubello 41/A, C. F. 95023900830 (associazione no-profit), presente sul territorio ed operante a livello regionale e nazionale, quale organismo formativo accreditato al M.I.U.R. ai sensi della direttiva 170/2016 e presente nell'elenco dei soggetti Accreditati per lo svolgimento nella Regione Siciliana dell'attività riconosciuta di Orientamento e/o Formazione nell'ambito “Formazione Professionale” per la macrotipologie di accreditamento “Formazione Continua e Permanente” - CIR Organismo: DSE043 – DDG N. 521 DEL 07/02/2017.;
- Visto il DM 640 del 2017;
- Viste le FAQ ministeriale – “Graduatorie di Istituto Personale ATA” che sottolineano la necessità che il corso in oggetto debba essere istituito da enti pubblici con la possibilità di demandarne la gestione a privati affinché l'attestato rilasciato possa essere spendibile per l'aggiornamento delle graduatorie del persona amministrativo;
- Visto il buon esito della sinergia istituita tra le parti ed inerente la medesima attività per gli Anni Formativi 2020/2021 e 2021/2022;

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI COME SU INDIVIDUATE CONVENGONO

Art. 1 - PREMESSE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione e vale patto.

Art. 2 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

a. istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di “addestramento professionale per la dattilografia”.

Art. 3 - ATTIVAZIONE E STRUTTURA DEL CORSO

Per il biennio a.a. 2023/2024 e a.a. 2024/2025 l'istituzione del corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'Attestato di addestramento professionale per la dattilografia" e di darne la gestione all'ente "Centro Studi e Ricerche Siapa".

Il corso potrà essere erogato on line su piattaforma e – learning, o in aula in sedi formative opportunamente attrezzate.

Programma Didattico – 200 ore

- * Presentazione del Corso
- * Conoscere la tastiera
- * La tastiera convenzionale divisa in cinque zone
- * I tasti di funzione
- * I tasti di controllo
- * Il tastierino numerico
- * Il mouse
- * Consigli pratici
- * Unità pratica 1 – Posizione di partenza: riga centrale
- * Unità pratica 2 – Posizione di partenza: riga superiore
- * Unità pratica 3 – Posizione di partenza: riga inferiore
- * Unità pratica 4 – Accento grave
- * Unità pratica 5 – Blocco Maiuscole
- * Unità pratica 6 – tasto maiuscolo e apostrofo
- * Unità pratica 7 – i numeri
- * Unità pratica 8 – altri caratteri
- * Unità pratica 9 – tasto alt gr

Art. 4 – Competenze

Competenze di Centro Studi e Ricerche Siapa

- Produce materiale promo pubblicitario e modulistica funzionale all'attività (moduli di iscrizione, schede dei singoli percorsi formativi, ecc.), oltre a garantire visibilità della collaborazione nel sito web istituzionale;
- Attività commerciale e presa in carico delle richieste di adesione tramite gli appositi modelli di iscrizione predisposti.
- Seleziona il personale docente coinvolto;
- Mette a disposizione per l'erogazione degli interventi formativi le proprie strutture logistiche per l'effettuazione dei Corsi, nonché i servizi di accoglienza ed assistenza dei partecipanti, oltre che la disponibilità continuativa di un delegato il quale svolga le funzioni di Tutor per le attività didattiche;
- Garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche;
- Coordina e Gestisce le attività propedeutiche al buon esito degli interventi formativi
- Garantisce la copertura assicurativa per responsabilità civile e posizione Inail degli allievi;
- Garantisce la figura di Direttore del Corso.
- Cura la predisposizione, stampa e consegna degli attestati di qualifica professionale;

Competenze del Comune di Frazzanò

- Sovrintendere e monitorare il corretto svolgimento delle attività didattiche;
- Istituzionalizzare il percorso formativo tramite la concessione del proprio Logo da apporre sul materiale pubblicitario, sulla modulistica e sull'attestato di partecipazione.

Art. 5 – Spese

L'organizzazione del corso non comporta alcun costo economico per l'Ente, in quanto la totalità delle spese legata alla realizzazione degli interventi formativi sarà a carico del Centro Studi e Ricerche Siapa, sostenute grazie agli incassi derivanti dal prezzo di vendita degli interventi formativi, quest'ultimo potrà essere concordato con l'Ente Comunale. Sarà inoltre prevista una scontistica applicata a tutti gli allievi residenti nel territorio di Frazzanò (ME);

Letto, approvato, sottoscritto.

Comune di Frazzano'

Centro Studi e Ricerche Siapa

COMUNE DI FRAZZANO'

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole sulla presente **proposta di deliberazione**, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 10.01.2024 _____

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr. Antonio MILETI



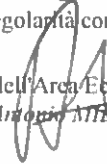
PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento **x comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere X **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Data 10.01.2024

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO;

VISTO che ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere favorevole.

VISTO il vigente O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI APPROVARE LA SUINDICATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

SUCCESSIVAMENTE

IL PRESIDENTE

Stante l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

LA GIUNTA MUNICIPALE

SENTITA la proposta del Presidente;

VISTA la Legge Regionale n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

DI DICHIARARE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Gino Di Pane

L'Assessore Anziano

F.to Liirò Peluso Carmelo

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Laura Reitano

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

Li 10.01.2024

**Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Reitano**

	<p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile, CERTIFICA che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per giorni quindici consecutivi, dal _____ al _____ Al n. _____</p> <p>Frazzanò li _____</p> <p>L'Istruttore Amm.vo F.to Castrovinci Ermelinda</p> <p style="text-align: right;">Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Laura Reitano</p>
---	---

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

È stata trasmessa ai capigruppo consiliari il _____ prot. n. _____ (art.15, comma 4° LR n.41/91)

Il Responsabile del Servizio:

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10.01.2024

!! decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1, LR . n.41/91)

X il giorno stesso dell'adozione perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12,comma 2° L.R. .41/91)

Frazzanò li 10.01.2024

**Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Laura Reitano**